

**กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)**

GT001, rev. 2

Document # GOP103-6-Tha

Release Date: 1-Nov-2019

Page 1 of 10

Document Owner: Technical Manager**Approvals:** General Manager

วัตถุประสงค์

เพื่อออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอบข่าย

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานของ บริษัท อินเทอร์เน็ต อินดัสทรี แอนด์ เซอร์วิฟเคชั่น เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด (Intertek) ในการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้มาตรฐานที่ Intertek ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ได้แก่

- มกษ. 9023-2550 หลักเกณฑ์การปฏิบัติ : หลักการทั่วไปเกี่ยวกับสุขลักษณะอาหาร
- มกษ. 9024-2550 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้
- มกษ. 9035-2553 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุผักและผลไม้
- มกษ. 9039-2556 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตผักและผลไม้สดตัดแต่งพร้อมบริโภค
- มกษ. 9041-2557 หลักปฏิบัติสำหรับการผลิตสินค้าเกษตรแช่เยือกแข็ง
- มกษ. 9046-2560 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง
- มกษ. 1004-2557 การปฏิบัติในกระบวนการผลิตผลไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์
- มกษ. 4403-2553 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงสีข้าว
- มกษ. 2507-2559 หลักปฏิบัติสำหรับการผลิตเชื้อเห็ด
- มกษ. 6401-2558 การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ
- มกษ. 7420-2552 การปฏิบัติที่ดีด้านสุขลักษณะสำหรับการแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น

**กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)**

GT001, rev. 2	Document # GOP103-6-Tha	Release Date: 1-Nov-2019	Page 2 of 10
Document Owner: Technical Manager		Approvals: General Manager	

เอกสารอ้างอิง

1. มกษ.9023-2550 หลักเกณฑ์การปฏิบัติ : หลักการทั่วไปเกี่ยวกับสัญลักษณ์อาหาร
2. มกษ.9024-2550 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้
3. มกษ. 9035-2553 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุผักและผลไม้
4. มกษ. 9039-2556 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตผักและผลไม้สดตัดแต่งพร้อมบริโภค
5. มกษ. 9041-2557 หลักปฏิบัติสำหรับการผลิตสินค้าเกษตรแช่เยือกแข็ง
6. มกษ. 9046-2560 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง
7. มกษ.1004-2557 การปฏิบัติในกระบวนการรมผลไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์
8. มกษ. 4403-2553 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงสีข้าว
9. มกษ. 2507-2559 หลักปฏิบัติสำหรับการผลิตเชื้อเห็ด
10. มกษ. 6401-2558 การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบ
11. มกษ. 7420-2552 การปฏิบัติที่ดีด้านสัญลักษณ์สำหรับการแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

Intertek ต้องทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ มกอช. กำหนด

หัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมิน ต้องทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการตรวจประเมินมีความเหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้วางแผนไว้

ผู้ตรวจประเมิน มีหน้าที่ปฏิบัติตามที่หัวหน้าทีมตรวจประเมินมอบหมาย

ผู้ทบทวนด้านเทคนิค ต้องมีความสามารถและเป็นอิสระกับรายงานที่ได้ทำการทบทวน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจให้การรับรอง ต้องมีความสามารถและเป็นอิสระ เพื่อสามารถตัดสินใจให้การรับรองผู้ประกอบการได้ โดยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลของการทบทวนและคำแนะนำต่างๆ จากหัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมิน

เจ้าหน้าที่ออกใบรับรอง

- มีหน้าที่ในการจัดส่งเอกสารข้อมูลให้ มกอช. เพื่อใช้ในการออกเลขรหัสมาตรฐานที่ให้การรับรอง
- มีหน้าที่ในการจัดทำใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดรหัสในการใช้และ

**กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)**

GT001, rev. 2

Document # GOP103-6-Tha

Release Date: 1-Nov-2019

Page 3 of 10

Document Owner: Technical Manager**Approvals:** General Manager

แสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานกับสินค้าเกษตร และส่งใบรับรองฯ ให้กับผู้ยื่นคำขอ

- มีหน้าที่ในการจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน รอบ 3 เดือน ให้กับมกอช.

เจ้าหน้าที่ขาย

- มีหน้าที่รับเอกสารยื่นคำขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอว่าถูกต้อง ครบถ้วน

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

- มีหน้าที่รับเอกสารยื่นคำขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอว่าถูกต้อง ครบถ้วน ส่งเอกสารหลักฐานให้สมาชิกในทีมตรวจประเมิน

- มีหน้าที่ส่งแผนการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอและสมาชิกในทีมตรวจประเมิน

เจ้าหน้าที่จัดตารางนัดหมายการตรวจ มีหน้าที่ในการนัดหมายวันตรวจประเมินกับผู้ยื่นคำขอ แต่งตั้งทีมผู้ตรวจประเมินโดยยึดตามข้อกำหนดด้านความสามารถ

กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)

GT001, rev. 2

Document # GOP103-6-Tha

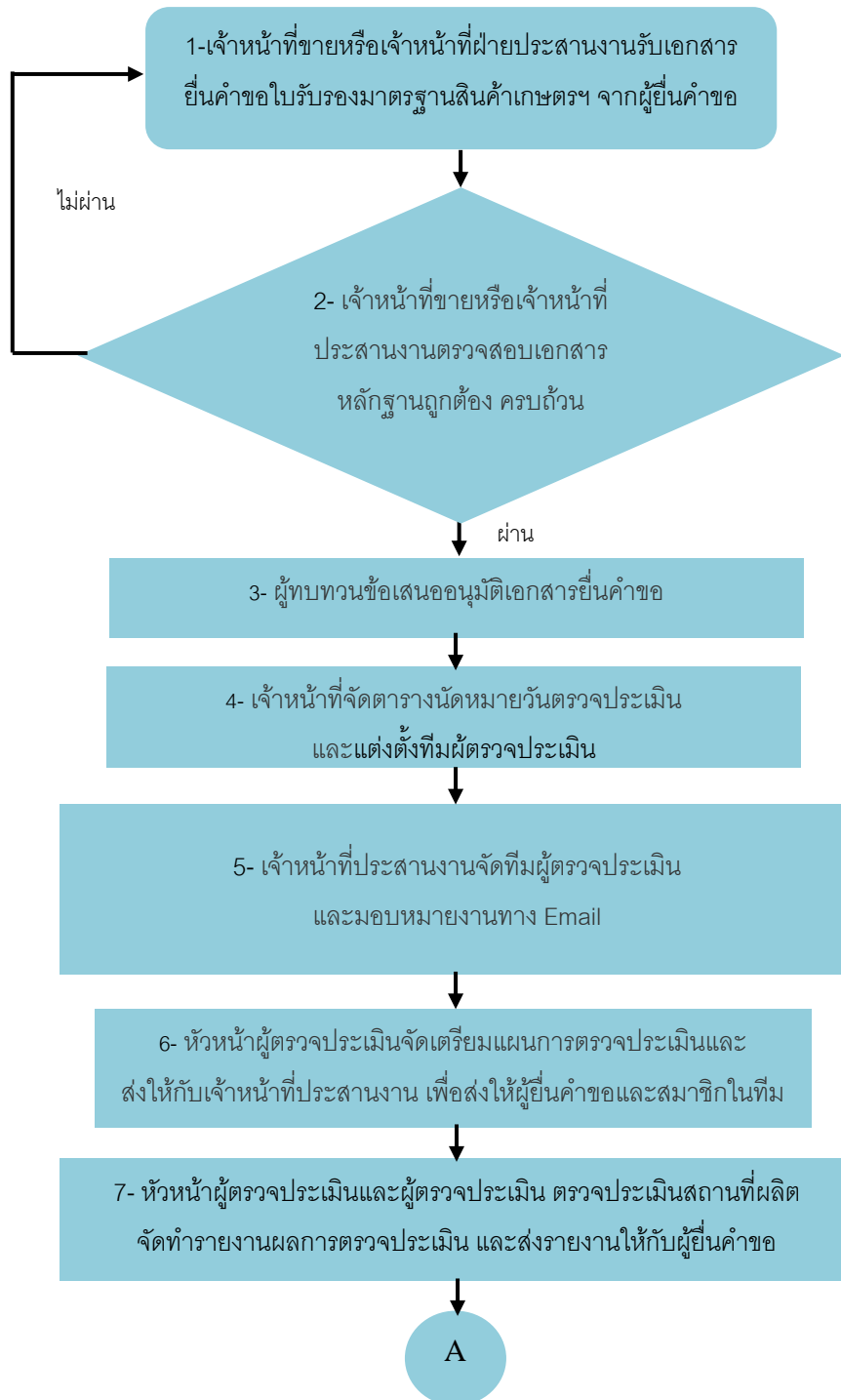
Release Date: 1-Nov-2019

Page 4 of 10

Document Owner: Technical Manager

Approvals: General Manager

กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)

GT001, rev. 2

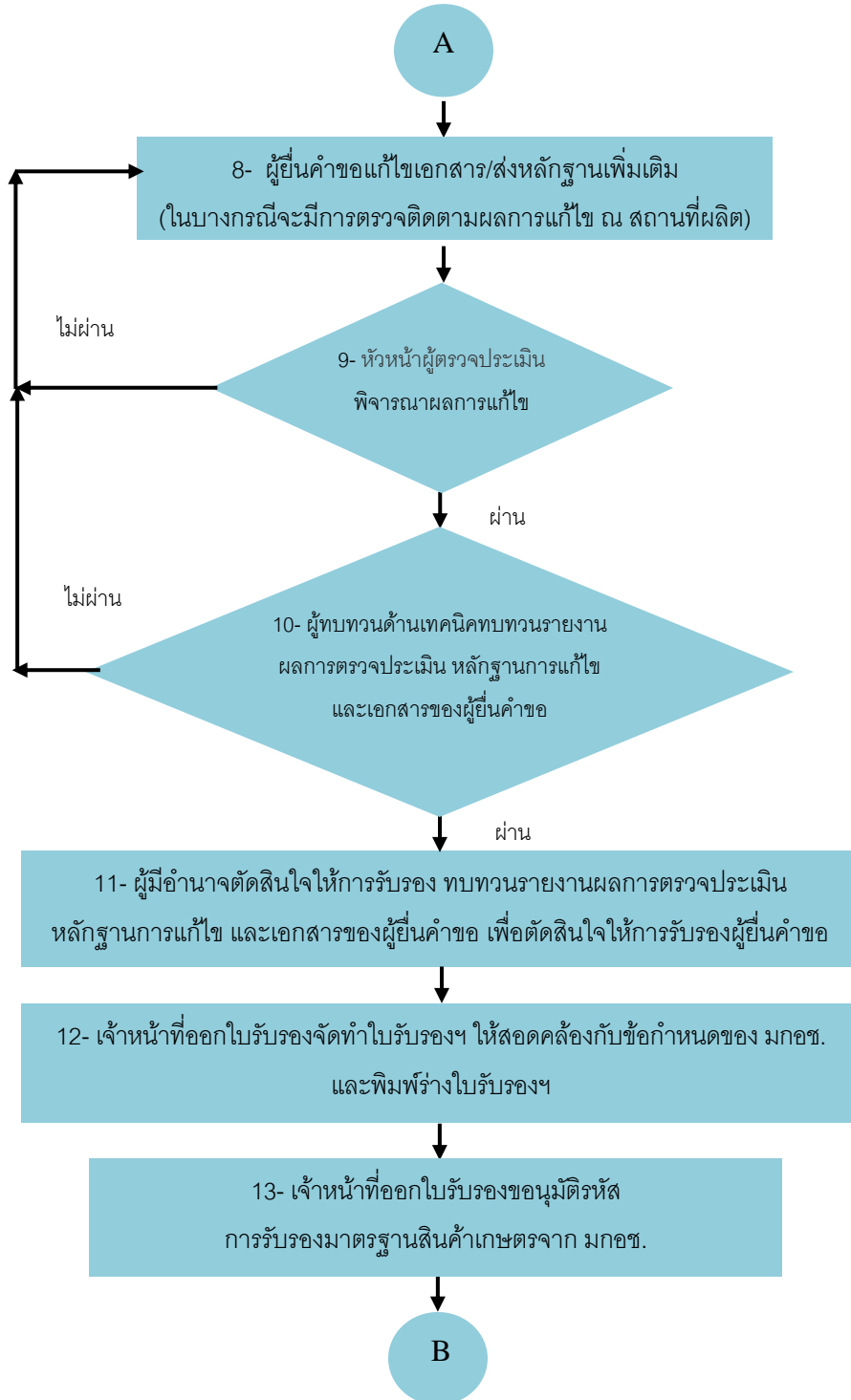
Document # GOP103-6-Tha

Release Date: 1-Nov-2019

Page 5 of 10

Document Owner: Technical Manager

Approvals: General Manager



**กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)**

GT001, rev. 2

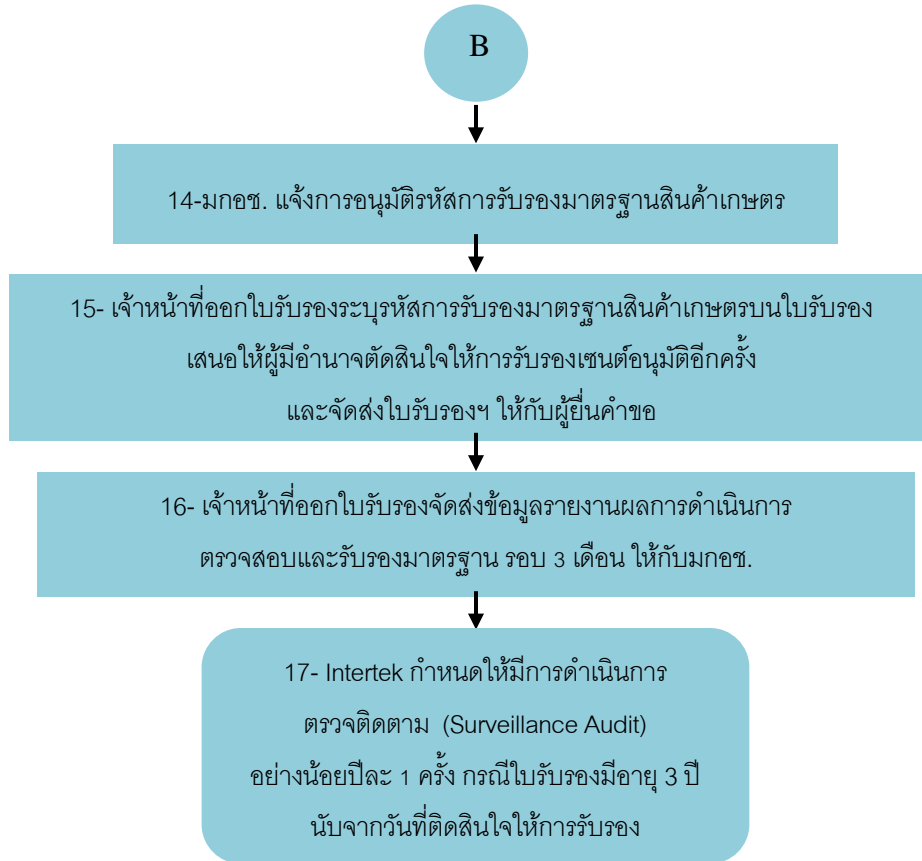
Document # GOP103-6-Tha

Release Date: 1-Nov-2019

Page 6 of 10

Document Owner: Technical Manager

Approvals: General Manager



หมายเหตุ อายุใบรับรอง มกษ. xxxx โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ใบรับรองมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ตัดสินใจให้การรับรอง ได้แก่

- มาตรฐานทั่วไป ได้แก่ มกษ. 9035 9039 9041 4403 7420 และมาตรฐานบังคับ ได้แก่ มกษ. 1004 9046 2507 6401
- มกษ. 9023 9024 กรณีตรวจให้การรับรองเพื่อออกใบรับรองเดี่ยว (ไม่ตรวจให้การรับรองแบบ Integrate พร้อมกับ

GMP HACCP codex) ออกใบรับรอง 1 ใบ

2. ใบรับรองมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ตัดสินใจให้การรับรอง ได้แก่ มกษ. 9023 9024 กรณีตรวจแบบ Integrate พร้อมกับ

GMP HACCP codex และมีการออกใบรับรอง 2 ใบ คือ มกษ. 9023 9024 1 ใบ และ GMP HACCP codex 1 ใบ

**กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)**

GT001, rev. 2

Document # GOP103-6-Tha

Release Date: 1-Nov-2019

Page 7 of 10

Document Owner: Technical Manager

Approvals: General Manager

1. เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานรับเอกสารยื่นคำขอใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรจากผู้ยื่นคำขอ โดยผู้ยื่นคำขอกรอกรายละเอียดในใบสมัคร มกษ.17 คำขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรพร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุไว้ใน มกษ.17 อ้างอิงตาม GOP101-4-Tha Sales Process Local Q Mark
เจ้าหน้าที่ขายรวบรวมเอกสาร : กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก การโอนย้ายการรับรองจากหน่วยรับรองอื่น
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการรวบรวมเอกสาร : กรณีการตรวจต่ออายุการรับรอง การแก้ไขสัญญาที่มีอยู่ (สำหรับการขยายขอบข่ายการรับรอง)
2. เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอว่าถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่หลักฐานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ส่งเรื่องคืนให้ผู้ยื่นคำขอ เพื่อทำการแก้ไขหรือจัดทำเอกสารเพิ่มเติม
3. เจ้าหน้าที่ขายเสนอเอกสารยื่นคำขอเพื่อให้ผู้ทบทวนข้อเสนออนุมัติ
4. เจ้าหน้าที่จัดตารางนัดหมายการตรวจประเมินดำเนินการนัดหมายวันตรวจประเมินกับผู้ยื่นคำขอ อ้างอิงตาม GOP102-Tha Scheduling Process และแต่งตั้งทีมผู้ตรวจประเมินโดยยึดตามข้อกำหนดด้านความสามารถ อ้างอิงตาม L211-5-Tha เกณฑ์การพิจารณามาตรฐานสินค้าเกษตรตามสินค้าที่ตรวจสอบ
5. เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดทีมผู้ตรวจประเมินและส่ง Email มอบหมายการดำเนินการตรวจประเมินให้กับทีมผู้ตรวจประเมิน อ้างอิงตาม GOP102-Tha Scheduling Process
6. หัวหน้าผู้ตรวจประเมินจัดเตรียมแผนการตรวจประเมินตาม Email มอบหมายการดำเนินการตรวจประเมิน ส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน เพื่อส่งแผนการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอและสมาชิกในทีม อ้างอิงตาม GOP103-2-Tha Audit Planning Process
7. หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ตรวจประเมินสถานที่ผลิต จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน และส่งรายงานให้ผู้ยื่นคำขอ ตาม GOP103-Tha กระบวนการดำเนินการตรวจประเมิน ถ้าไม่มีการแก้ไขให้ข้ามไปข้อ 10
8. ในกรณีที่มีการแก้ไข ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม ในบางกรณีจะมีการตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ สถานที่ผลิต เมื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลการแก้ไข และหรือผู้ทบทวนด้านเทคนิคทบทวนรายงานผลการตรวจประเมิน หลักฐานการแก้ไข และเอกสารของผู้ยื่นคำขอ มีความเห็นว่าควรดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไข ณ สถานที่ผลิต
9. หัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลการแก้ไขจากผู้ยื่นคำขอ
10. ผู้ทบทวนด้านเทคนิคทบทวนรายงานผลการตรวจประเมิน หลักฐานการแก้ไข และเอกสารของผู้ยื่นคำขอ

**กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)**

GT001, rev. 2

Document # GOP103-6-Tha

Release Date: 1-Nov-2019

Page 8 of 10

Document Owner: Technical Manager

Approvals: General Manager

11. ผู้ทบทวนด้านเทคนิคส่งผลการตรวจประเมิน หลักฐานการแก้ไข และเอกสารของผู้ยื่นคำขอไปยังผู้มีอำนาจตัดสินใจให้การรับรอง เพื่อทบทวนและตัดสินใจให้การรับรองผู้ยื่นคำขอ โดยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลของการทบทวนและคำแนะนำต่างๆ จากหัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมิน
12. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองจัดทำใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ มกอช. และพิมพ์ร่างใบรับรองฯ
13. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองขออนุมัติรหัสการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรจาก มกอช. โดยแนบแบบฟอร์มกำหนดรหัสการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและ (สำเนา) ใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ผ่านระบบการกำหนดรหัสการรับรองมาตรฐาน (E-Coding System on Certification)
14. มกอช. แจ้งการอนุมัติรหัสการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ผ่านระบบการกำหนดรหัสการรับรองมาตรฐาน (E-Coding System on Certification)
15. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองระบุรหัสการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรบนใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและพิมพ์ร่างใบรับรองฯ เสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจให้การรับรองเช่นต้นอนุมัติอีกครั้ง และส่งใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรให้กับผู้ยื่นคำขอในรูปแบบกระดาษและหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารการใช้เครื่องหมายรับรอง F205-3 Use of Certificates Certification Accreditation Mark For Q Mark
16. เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน รอบ 3 เดือน ให้กับมกอช. โดยส่งหนังสือขอรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน รอบ 3 เดือน โดยแนบแบบ มกอช.1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน
17. Intertek กำหนดให้มีการดำเนินการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีใบรับรองมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ตัดสินใจให้การรับรอง

* หมายเหตุ : กรณีผลการตรวจประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ได้ให้การรับรองไว้ และไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด Intertek จะดำเนินการเพิกถอนและเรียกคืนหนังสือรับรองฯ และแจ้งข้อมูลต่อ มกอช.

**กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)**

GT001, rev. 2

Document # GOP103-6-Tha

Release Date: 1-Nov-2019

Page 9 of 10

Document Owner: Technical Manager

Approvals: General Manager

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่.	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง:	วันที่ประกาศใช้
0	เริ่มใช้ครั้งแรก	31 มีนาคม 2559
1	<p>แก้ไขกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อที่ 1 เพิ่ม “เจ้าหน้าที่ขายหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานรับเอกสารยื่นคำขอ อ้างอิงตาม GOP101-4-Tha Sales Process Local Q Mark”</p> <p>ข้อที่ 3 เพิ่ม “เจ้าหน้าที่ขายเสนอเอกสารยื่นคำขอเพื่อให้ผู้ทบทวนข้อเสนออนุมัติ”</p> <p>ข้อที่ 4 เพิ่ม “เจ้าหน้าที่จัดตารางนัดหมายการตรวจประเมิน ดำเนินการนัดหมายวันตรวจประเมินกับผู้ยื่นคำขอ อ้างอิงตาม GOP 102-Tha Scheduling Process” และ “แต่งตั้งทีมผู้ตรวจประเมินโดยยึดตามข้อกำหนดด้านความสามารถ อ้างอิงตาม L211-5-Tha เกณฑ์การพิจารณามาตรฐานสินค้าเกษตรตามสินค้าที่ตรวจสอบ”</p> <p>ข้อ 5 เพิ่ม “เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดทีมผู้ตรวจประเมินในจดหมายมอบหมายงาน และเสนอจดหมายมอบหมายงานให้ผู้จัดการด้านเทคนิคอนุมัติทีมผู้ตรวจประเมิน อ้างอิงตาม GOP102-Tha Scheduling Process”</p> <p>ข้อ 6 เพิ่ม “หัวหน้าผู้ตรวจประเมินจัดเตรียมแผนการตรวจประเมิน อ้างอิงตาม GOP103-2-Tha Audit Planning Process”</p> <p>ข้อที่ 12 ใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร เสนอให้ผู้จัดการทั่วไปเซ็นต์อนุมัติแก้ไขเป็น ใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจให้การรับรองเซ็นต์อนุมัติ</p> <p>ข้อที่ 13 เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองขออนุมัติรหัสการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรจาก มกอช. โดยแนบแบบฟอร์มกำหนดรหัสการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและ (สำเนา) ใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ผ่านระบบการกำหนดรหัสการรับรองมาตรฐาน (E-Coding System on Certification)</p>	12 ตุลาคม 2560

**กระบวนการออกใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (Q Mark)**

GT001, rev. 2

Document # GOP103-6-Tha

Release Date: 1-Nov-2019

Page 10 of 10

Document Owner: Technical Manager

Approvals: General Manager

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง:	วันที่ประกาศใช้
	ข้อที่ 15 เพิ่ม “เอกสารการใช้เครื่องหมายรับรอง F205-3 Use of Certificates Certification Accreditation Mark For Q Mark	
2	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยน Logo Intertek - ข้อ 5 ข้อความ “เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดทีมผู้ตรวจประเมินในจดหมายมอบหมายงานและเสนอให้ผู้จัดการด้านเทคนิคอนุมัติจดหมายมอบหมายงาน และส่งจดหมายมอบหมายงานให้ทีมผู้ตรวจประเมิน” เปลี่ยนเป็น “เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดทีมผู้ตรวจประเมินและส่ง Email มอบหมายการดำเนินการตรวจประเมิน” - เพิ่มหมายเหตุ อายุของใบรับรอง มกษ. xxxx 	1 พฤศจิกายน 2562